INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5266-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON JAIRO OLAVE GIRON
Cedula	1.143.959.574
Valor del contrato:	$ 4.368.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1077087992
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823509453
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/DIC/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la definición de lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de Fomento.	1. Colaboré revisando y ordenando los formatos y documentos, verificando que todos los materiales quedaran organizados y que algunos fueran entregados a los monitores para llevar a cabo las actividades del proyecto de iniciación y formación deportiva en las instituciones educativas.
2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la	2. Brindé apoyo en las actividades realizando labores logísticas y de asistencia, revisando y entregando los implementos deportivos para que el monitor los utilizara de manera adecuada en las

Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.	instituciones educativas, dando así cumplimiento al objeto contractual. 3. Participé en mesas de trabajo con líderes y docentes de las distintas comunas, donde se conversó sobre el desarrollo del programa de iniciación y formación deportiva en las instituciones educativas. 4. Asistí a las instituciones donde se realizaron las vacaciones recreativas de los monitores, con los elementos aportados por el programa de iniciación y formación deportiva, de la secretaría de deporte y la Recreación de Santiago de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pgHMEivpCTYG40zMpNd4NBOhCbZtudUb
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DICIEMBRE/2025